

# *Pedagogisch beleidsplan de Zeester*

## *Voorwoord*

Kinderdagverblijf De Zeester is in maart 2001 geopend in een authentiek, sfeervol pand in het centrum van Rotterdam. Door de locatie midden in het centrum, is het kinderdagverblijf erg goed te bereiken met zowel eigen als openbaar vervoer.

Het kinderdagverblijf biedt plaats aan kinderen vanaf 6 weken tot 4 jaar. In dit kleinschalige kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in drie groepen; een babygroep De Pareltjes: van 0 - 1 jaar, een dreumesgroep De Zeepaardjes: van 1 - 2,5 jaar en een peutergroep Nemo: van 2 - 4 jaar.

Binnen het kinderdagverblijf wordt een sfeer gecreëerd waarin kinderen zich prettig en veilig voelen. Vertrouwen hebben in eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en anderen, zelfstandig zijn en sociaal vaardig. Het zijn eigenschappen die in een vertrouwde omgeving worden ontwikkeld.

Ruimte voor de individuele ontwikkeling en behoefte van kinderen staan centraal in het pedagogische handelen. Verder wordt er aandacht besteed aan het samen leven en spelen in groepsverband. Dit gebeurt in samenwerking met de ouders. Wederzijds vertrouwen, openheid en respect zijn daarbij heel belangrijk.

Kinderopvang betekent deelname aan de opvoeding en begeleiding van kinderen in een belangrijke ontwikkelingsfase van hun leven. Kinderdagverblijf De Zeester doet dit vanuit haar specifieke kennis en vaardigheden, gericht op het welzijn van het kind. Dat gebeurt vanuit een duidelijke visie en door veel aandacht te schenken aan kwaliteit.





## *Inhoudsopgave*

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Het pedagogisch beleidsplan
2. Doelstelling en visie
  - 2.1 *Algemene doelstelling*
  - 2.2 *Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.*
  - 2.3 *Onze visie op kinderopvang*
3. De ontwikkeling van het kind staat centraal
  - 3.1 *Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)*
  - 3.2 *Spelen is leren (persoonlijke competentie)*
  - 3.3 *Ik, jij, wij samen (sociale competentie)*
  - 3.4 *Jong geleerd (normen en waarden)*
  - 3.5 *Elk kind een mentor*
  - 3.6 *Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)*
    - 3.6.1 *Overdracht basisschool*
    - 3.6.2 *Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling*
    - 3.6.3 *Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag*
4. *Veiligheid en gezondheid*
  - 4.1 *Veiligheid en hygiëne*
  - 4.2 *Veiligheids- en gezondheidsbeleid.*
  - 4.3 *Preventie en EHBO*
  - 4.4 *De verzorging van de kinderen*
  - 4.5 *Grensoverschrijdend gedrag*
  - 4.6 *Vierogen principe*
  - 4.7 *Verwijsindex*
5. *Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk*
  - 5.1 *Vaste (stam)groepen en vaste groepsruimten*
  - 5.2 *Binnen- en buitenruimten*

- 5.3 *Vaste gezichten*
- 5.4 *Vast dagritme*
- 5.5 *De beroepskrachtkind-ratio (BKR)*
- 5.6 *Afwijking van de beroepskrachtkind-ratio (BKR)*
- 5.7 *Werken met open deuren en het samenvoegen van groepen*

- 5.8 *De groepen*
  - 5.7.1 *De babygroep*
  - 5.7.2 *De peutergroep*
- 5.9 *Voor het eerst naar het kinderdagverblijf*
- 5.10 *Naar een nieuwe groep*
- 5.11 *Voeding op de groep*

*Kinderopvang is een vak. We investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.*

- 6.1 *Minimaal taalniveau voor pedagogisch medewerkers*
- 6.2 *Scholing voor pedagogisch medewerkers die werken met 0-jarigen*
- 6.3 *Scholing voor pedagogisch medewerkers kinder-EHBO*
- 6.4 *Geen formatieve inzet vrijwilligers*
- 6.5 *Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires*
- 6.6 *Permanente educatie*

- 6. Ouderbetrokkenheid
  - 7.1 *Afstemming opvoedingsmilieu*
  - 7.2 *Betrokkenheid*
  - 7.3 *Respect en Privacy*
  - 7.4 *Het brengen en halen van de kinderen*
  - 7.5 *Zieke kinderen*
  - 7.6 *Kinderen en geneesmiddelen*
  - 7.7 *Informatievoorziening*
  - 7.8 *Opvoedingsondersteuning*
  - 7.9 *Klachtenregeling*
  - 7.10 *Oudercommissie*

7. Beroepscode voor de kinderopvang

8. Tot slot

Bijlage 1 – Huisregels ‘de Zeester’

Bijlage 2 – Medisch handelen





## *Inleiding*

'De Zeester' is een organisatie die zich bezig houdt met de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar. In ons kinderdagverblijf bieden wij dagopvang aan kinderen vanaf 6 weken tot 4 jaar. 'De Zeester' voldoet aan de eisen die de gemeente Rotterdam stelt aan een voorziening voor kinderopvang. Wij streven naar kwalitatief goede kinderopvang, die kinderen met veel liefde opvangen, verzorgen en opvoeden.

Het pedagogisch beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat 'de Zeester' biedt. Het geeft ons en onze medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het pedagogisch handelen in de groepen. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen, en waar nodig is bij te stellen, om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het gebruik van een pedagogisch beleidsplan moet aansluiten bij de specifieke situatie van dat moment en bij veranderingen die zich in de tijd voordoen. Het werken met de doelstellingen en de daaruit voortvloeiende werkwijze moet dus gekenmerkt worden door flexibiliteit.

Door een jaarlijkse evaluatie ontstaat afstemming tussen de leidsters en het plan in de praktijk. Op deze manier wordt stilgestaan bij de dagelijks terugkomende handelingen. Soms blijkt dat oude regels en gewoonten aangepast moeten worden, maar het kan ook zijn dat ze positief geëvalueerd worden. Het gezamenlijk kritisch kijken naar de werkwijze van elkaar en tot een eenduidige aanpak komen, komt de kwaliteit ten goede. Hierdoor ontstaat duidelijkheid voor de kinderen en de ouders. Het pedagogisch beleidsplan is een leidraad voor nieuwe leidsters en stagiaires, een manier om verantwoording af te leggen. Maar ook een manier zich te onderscheiden van andere kinderdagverblijven: **zó doen wij het!**

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op het ontwikkelingsgericht werken. Veiligheid, vertrouwen en kwaliteit staan bij alles wat we doen voorop. Wij zijn ons bewust van de bijzondere positie die we hebben. Ouders vertrouwen hun kind aan onze zorg toe. Bij 'de Zeester' vinden wij het van groot belang dat ouders hun kind met een gerust hart aan de zorg van onze medewerkers kunnen overlaten.



## *Het pedagogisch beleidsplan*

Kinderopvang is een kwestie van vertrouwen. Ouders vertrouwen ons hun dierbaarste bezit toe. Zij moeten de zekerheid hebben dat hun kind ook in hun afwezigheid een veilige opvang en een verantwoorde opvoeding wordt geboden.

Dit pedagogische beleidsplan dwingt tot nadenken over doelen en uitgangspunten van aanvullende gezinsopvoeding. Het kan laten zien, waarop ouders kunnen rekenen, als zij hun kind in handen geven van professionele kinderopvang. Het pedagogische beleidsplan zorgt ervoor dat ouders het kinderdagverblijf kan aanspreken op haar beloften.

In het pedagogisch beleidsplan van 'de Zeester' is de dagopvang voor kinderen van 0 – 4 jaar beschreven. Het pedagogisch beleidsplan is specifiek ontwikkeld voor de dagopvang.



## *2. Doelstelling en visie*

### *2.1 Algemene doelstelling*

Wij streven ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden in een huiselijke sfeer.

### *2.2 Onze visie op kinderen en hun ontwikkeling.*

Binnen ons kinderdagverblijf staat een goede en gezonde ontwikkeling van het kind centraal. Deze ontwikkeling vindt plaats in een veilige omgeving, die onze medewerkers verzorgen. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte is voor zowel groepsopvoeding als individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging hechten wij er veel waarde aan dat de omgeving een stimulans biedt voor de kinderen om zich zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Hiermee spelen we in op de natuurlijke drang van kinderen om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze, in zijn eigen tempo en vooral naar eigen behoeften. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen vinden wij het dan ook erg belangrijk een kind vooral (zelf)vertrouwen en veiligheid te kunnen bieden.

### *2.3 Onze visie op kinderopvang*

Zoals al eerder vermeld, streven wij ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang te bieden. Binnen deze opvang willen wij voor de kinderen een omgeving creëren, waarin elk kind zich kan ontwikkelen. Hierbij vinden wij het erg belangrijk dat de omgeving voldoende uitdaging biedt, maar tegelijkertijd ook veiligheid. Met omgeving bedoelen we alles waar het kind mee te maken krijgt: de accommodatie, de verdeling in stamgroepen, de andere kinderen en de leiding. Met veiligheid bedoelen we niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook de figuurlijke veiligheid die de leidster dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Verder hechten wij veel waarde aan communicatie/samenwerking met ouders. Wij zijn van mening dat er door open communicatie een optimale afstemming kan plaatsvinden over de opvoeding van de kinderen.

## *3. De ontwikkeling van het kind staat centraal*

### *Basisdoelen*

Van 1998 tot 2001 was Marianne Riksen-Walraven de eerste hoogleraar Pedagogiek voor de kinderopvang. Het opvoeden van kinderen in de kinderopvang staat vanaf die tijd officieel op de agenda als erkende leefomgeving tussen het gezin en de school. Opvoeders in deze drie leefomgevingen hebben in principe hetzelfde doel voor ogen: kinderen de kans geven om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Ieder draagt daar op zijn eigen manier aan bij, afhankelijk van de ontwikkelingsfase van de kinderen en de mogelijkheden die de leefomgeving biedt. Daarom heeft Riksen-Walraven gemeenschappelijke basisdoelen geformuleerd voor de opvoeding in de kinderopvang en het gezin, aan de hand van de vraag wat kinderen in de eerste levensjaren nodig hebben voor hun welzijn en ontwikkeling. Deze basisdoelen zijn opgenomen in de Wet kinderopvang.

We gaan uit van vier pedagogische basisdoelen, die professor J.M.A. Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en de kinderopvang. Wij zorgen ervoor dat kinderen een gevoel van (emotionele) veiligheid hebben, geven ze de gelegenheid zich persoonlijk en sociaal te ontwikkelen en om zich de normen en waarden van onze samenleving eigen te maken. Wij hebben in het bijzonder aandacht voor 'samen zijn' en 'ervarend leren'. Op de volgende pagina's van dit algemeen pedagogisch beleidsplan gaan we dieper in op deze basisdoelen.

### *Groep*

Een kinderdagverblijf is bij uitstek de plek waar jonge kinderen samen opgroeien. In de groep doen ze sociale ervaringen en vaardigheden op, zoals vriendschappen opbouwen, samen spelen en delen, rekening houden met anderen en kennis maken met verschillende waarden en normen. En ze kijken de kunst van elkaar af door andere kinderen te imiteren, maar dagen elkaar ook uit. Zo leren ze nieuwe vaardigheden. Onderzoek toont aan dat kinderen die veel met vriendjes spelen motorisch vaardiger en socialer zijn. Daarnaast krijgen ze meer zelfvertrouwen. Deze vaardigheden geven kinderen een brede basis die ze nodig hebben voor een goede ontwikkeling. Daarom neemt de groep pedagogisch gezien een belangrijke plaats in, zonder dat we het individuele kind uit het oog verliezen. 'Samen zijn' is daarom één van de twee aandachtspunten in ons pedagogisch beleid.

## Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers vormen de pijlers van onze opvang. Zij zijn het die dagelijks met de kinderen omgaan.

### Interactie

Taal zorgt ervoor dat we elkaar begrijpen en vormt zo de basis van interactie. Niet alleen gesproken taal, maar ook klanken en gebaren. Een oogopslag, een trillende lip, wegkruipen of juist ergens naartoe bewegen; het zijn allemaal signalen die de pedagogisch medewerker oppikt. Ze laat het kind weten dat ze hem heeft verstaan en reageert op zijn initiatief. Zo ontstaat er daadwerkelijk contact en communicatie. De interactievaardigheid van pedagogisch medewerkers is dan ook van invloed op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.

### *De groepsruimte*

Ook de groepsruimten spelen een rol bij de ontwikkeling van de kinderen. De indeling en inrichting zijn afgestemd op de verschillende ontwikkelingsfasen en -behoeften. Zo voelt een jong kind zich het prettigst in een vertrouwde ruimte, in de buurt van 'zijn' pedagogisch medewerker, terwijl oudere kinderen graag op onderzoek uitgaan in nieuwe ruimten; als het even kan ook net buiten het oog van een volwassene. Samenwerken aan een fijne kindertijd. We zetten ons van harte in om een goede samenwerking met ouders op te bouwen. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers en ouders regelmatig met elkaar bespreken hoe het met het kind gaat, hoe zijn ontwikkeling verloopt en - als dat nodig is - wat we samen kunnen doen als het even niet gaat zoals we verwachten. Zo hebben kinderen optimaal profijt van twee opvoedomgevingen: thuis en het kinderdagverblijf, met elk hun eigen specifieke karakter, kansen en mogelijkheden. Wij horen dan ook graag hoe u thuis omgaat met uw kind, hoe uw kind thuis speelt, zich ontwikkelt en hoe hij zich voelt. En wij laten u weten hoe het op het kinderverblijf met hem gaat. Door deze uitwisseling over vaak alledaagse dingen, zorgen we er samen voor dat uw zoon of dochter zich optimaal ontwikkelt en een fijne kindertijd heeft.





### 3.1 *Veilig & vertrouwd (emotionele veiligheid)*

Elk kind wil zich ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat het zich fijn voelt, thuis en op het kinderverblijf. Vanuit deze emotionele veiligheid zullen kinderen de uitdaging aangaan om te experimenteren, nieuwe ervaringen op te doen en zich zo spelenderwijs te ontwikkelen. Kinderen kunnen daarbij rekenen op de pedagogisch medewerkers die er altijd zijn als veilig en vertrouwd baken, voor een duwtje in de rug, een knuffel om te laten weten hoe trots we op ze zijn en om ze op te vangen als het even niet lukt. Pedagogisch medewerkers hebben oog en oor voor de eigenheid van ieder kind. Zij gaan respectvol en liefdevol om met kinderen en scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zichzelf kan zijn, zich ontspannen en prettig voelt en zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Voor elke groep is er een eigen ruimte, die de kinderen (her)kennen als hun eigen groepsruimte. De inrichting (meubilair, speelmateriaal) is afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen en biedt geborgenheid. Hier leren kinderen elkaar kennen en raken met elkaar vertrouwd. Ze vinden het fijn om op elkaars aanwezigheid te kunnen rekenen, hoe klein of groot ze ook zijn. In vaste groepen gaan baby's elkaar herkennen en ontwikkelen kinderen van een jaar of twee een duidelijke voorkeur voor één of twee groepsgeenootjes. Al vanaf de peutertijd ontstaan er heuse vriendschappen en op de buitenschoolse opvang zoeken kinderen elkaar graag op om samen iets te ondernemen.

Een kind dat zich onzeker voelt, zal zich terugtrekken in plaats van 'de wereld ingaan' waar zo veel valt te ontdekken. Hij gebruikt zijn energie om op zijn hoede te zijn. Een onveilig klimaat staat het realiseren van andere pedagogische doelstellingen in de weg. Daarom is het bieden van veiligheid en bescherming, niet in de laatste plaats op het emotionele vlak, het eerste pedagogische basisdoel.

#### *Speciale aandacht voor baby's*

Rust en regelmaat ervaren jonge kinderen, met name baby's, als houvast. Vaste routines helpen ze hierbij. Ze vinden het fijn om te weten dat de pedagogisch medewerker die voor ze zorgt na het melk drinken bijvoorbeeld een boekje met ze leest of voor het slapen nog een liedje zingt. Daarom kunnen de kleintjes bij ons rekenen op het vertrouwde gezicht van de pedagogisch medewerker die hen op schoot neemt, de fles geeft, in bed legt en hen troost als ze verdrietig zijn. Bij haar voelt de baby zich geborgen en krijgt hij de gelegenheid zich te hechten.

Komt uw baby voor het eerst? Dan bespreken we vooraf hoe u en uw kindje vertrouwd raken met het verblijf, hoe we elkaar zo goed mogelijk leren kennen en hoe de dagindeling verloopt. Uw baby geeft het tempo en het ritme aan.

#### *Stap voor stap*

Naarmate kinderen opgroeien, wordt hun ervaringswereld groter. Ze raken vertrouwd met het kinderverblijf, de groepsgeenootjes en hun ouders en de medewerkers. Hun draagkracht wordt groter en ze kunnen meer nieuwe ervaringen aan. Structuren en routines blijven belangrijk, maar daarbinnen hebben kinderen letterlijk en figuurlijk meer ruimte nodig. Sociale banden, veiligheid en herkenbaarheid blijven belangrijk. Bij doorplaatsing naar een nieuwe groep is er aandacht voor de geleidelijke overgang naar de volgende groep, in overleg met ouders en kind. Zo maakt het kind eerst een paar keer een uitstapje om de nieuwe groep te leren kennen en kunnen ook de groepsgeenootjes alvast wennen aan de nieuwe situatie.





### *3.2 Spelen is leren (persoonlijke competentie)*

#### *Prikkelen is ontwikkelen*

'De Zeester' wil kinderen voorbereiden op een volwaardige deelname aan de steeds veranderende samenleving waarin samenwerken, creativiteit, communiceren, probleemoplossend en kritisch denken, sociale en culturele vaardigheden van belang zijn. Door kansrijke oefensituaties te herkennen en te creëren leveren de pedagogisch medewerkers een bijdrage aan de ontwikkeling van deze competenties aan de kinderen.

We bieden kinderen de gelegenheid om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. Hiermee bedoelen we brede persoonskenmerken (zoals flexibiliteit, zelfstandigheid en zelfvertrouwen) die kinderen in staat stellen om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Gedurende de dag en in contact met de kinderen staan ook de volgende ontwikkelingsgebieden centraal: motorische ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling. Door aan te sluiten bij wat het kind alleen kan en het te helpen bij wat het nog net niet kan, doen kinderen kennis en vaardigheden op.

Om ontwikkelingsstimulering te kunnen afstemmen op ieder kind observeren wij de kinderen en brengen de ontwikkeling op grote lijnen in kaart. Naar aanleiding van deze observaties wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken met de ouders.

#### *Ervarend leren*

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en gaan graag op onderzoek uit. Zo verkennen ze hun omgeving, de aard van de dingen en hun eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Ze vinden uitdagingen, proberen oplossingen uit en doen allerlei ervaringen op die hen helpen hun kennis, veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen en creativiteit te ontwikkelen. Dit spel van doen en ontdekken (ervarend leren) is een serieuze zaak en gaat - soms letterlijk - met vallen en opstaan. Daarbij herhalen ze graag; het is hun manier om te oefenen wat ze net ontdekt of geleerd hebben totdat ze iets onder de knie hebben. Daar zijn zij dan heel trots op en wij zijn heel trots op hen. Dit ervarend leren is het tweede aandachtspunt in ons pedagogisch beleid. We geven de kinderen ruimte om te experimenteren, ze mogen leren door te ervaren, zo wordt elke dag een bijzondere dag.

#### *Taalontwikkeling*

Kinderen ontwikkelen ook spelenderwijs hun woordenschat. Ze wijzen naar iets en wij benoemen dat voor ze: een auto die door de straat rijdt of een plaatje in een prentenboek. We benoemen ook wat we gaan doen en waarom. We plaatsen de woorden die kinderen gebruiken in een breder perspectief. Zo ontdekken kinderen gaandeweg ons taalsysteem: woorden vormen zinnen en hebben afhankelijk van de plaats in de zin hun verschillende betekenissen. Taalontwikkeling is dus gekoppeld aan de ervaringen en waarnemingen van het kind en hoe wij daar als volwassenen op reageren. Wij stimuleren de kinderen daarin, verweven taal in ons contact met hen en passen de interactieprincipes toe.

### *We geven ze de ruimte*

Pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zoveel mogelijk ervaringen op te doen. We bieden ze uitdagende materialen en activiteiten en spelen in op hun initiatieven. We doen een stapje opzij om ze te laten oefenen, zodat ze ook leren om op eigen benen te staan. Natuurlijk zijn we altijd in de buurt om een oogje in het zeil te houden. We moedigen ze aan, prijzen hun initiatieven en accepteren en waarderen hun oplossingen en ideeën. En we troosten ze als het even niet mee zit. Daarbij hebben we oog en respect voor de eigenheid en de autonomie van het kind, dat zelf de inhoud en het tempo van zijn spel bepaalt. Dat betekent niet dat het kind stilstaat in ontwikkeling. We bieden ze juist uitdaging en stimuleren ze om nieuwe dingen uit te proberen.

### *Natuurlijk spelen*

Hutten bouwen, klauteren op stenen en klieren met zand en water; kinderen vinden het heerlijk om buiten te spelen. In hun fantasie wordt een kei een onbewoond eiland en een het bankje onder de boom een boot. De speelterreinen nodigen kinderen uit om creatief te zijn en zich ook buiten motorisch, zintuiglijk en sociaal te ontwikkelen. De inrichtingsaspecten uitdaging en veiligheid zijn in balans. Dat wil zeggen dat de buitenruimten verantwoorde motorische 'oefensituaties' bieden, zodat kinderen leren omgaan met risico's, zelfvertrouwen opbouwen en hun eigen grenzen leren kennen.

### *Brede ontwikkeling*

Wij bieden kinderen allerhande activiteiten zodat ze zich breed kunnen ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers zijn deskundig om een uitdagend activiteiten aanbod te kunnen bieden voor de kinderen. In ons activiteiten aanbod staan de thema's buiten, bewegen en muziek centraal.



### *3.3 Ik, jij, wij samen (sociale competentie)*

Kinderen zijn sociale wezens. Ze leren van ons en van elkaar. Ze delen ervaringen, kijken hoe de ander iets doet, kibbelen over verschillen, zoeken samen oplossingen, leren overleggen en zich te verplaatsen in een ander en hebben plezier met elkaar. 'De Zeester' is een sociaal oefenterrein voor de kinderen in contact met leeftijdsgenoten.

We bieden ze activiteiten die hun onderlinge contact stimuleren en hebben daarbij aandacht voor hun relaties onderling en het verloop van de groepsprocessen. Sport, spel bewegen, muziek, (voor)lezen en samen iets maken, behoren dan ook tot de alledaagse activiteiten. De inrichting van de ruimten, binnen en buiten, en het gevarieerde spelmateriaal zijn hierop afgestemd.

Sociaalvaardige mensen zijn gelukkiger dan mensen die moeite hebben met relaties met anderen, zo blijkt uit onderzoek. En omdat alle sociale vaardigheden, goede en slechte, niet zijn aangeboren, maar aangeleerd, doen kinderen daar ook bij ons ervaring in op. We leren ze hoe je met andere mensen omgaat, geven zelf het goede voorbeeld en laten ze oefenen om zoveel mogelijk positieve ervaringen op te doen. Pedagogisch medewerkers stimuleren groepsactiviteiten en moedigen kinderen aan om contact met elkaar te maken en samen wat te ondernemen. Ze verliezen daarbij het individuele kind niet uit het oog. Dat betekent dat een kind zich ook even alleen mag terugtrekken om te spelen of te rusten. In de (groeps-)ruimten is er dan ook plaats voor groepsactiviteiten en voor individueel spel.

### *3.4 Jong geleerd (normen en waarden)*

*De wereld van kinderen wordt groter naarmate ze opgroeien; hun zelfstandigheid neemt toe. Kinderen leren al jong een mening te vormen en mee te praten. Kortom, ze maken deel uit van onze samenleving, samen met u en met ons en met nog zo velen die ze in de loop van hun leven zullen ontmoeten, van wie ze leren en op wie ze reageren.*

Van jongs af aan moeten ze de kans krijgen om zich de cultuur (waarden en normen) van onze samenleving eigen te maken. En omdat het kinderverblijf een bredere samenleving is dan het gezin, komen kinderen hier in aanraking met de diversiteit van onze samenleving. Door kennis van elkaars achtergrond kunnen kinderen zich makkelijker in elkaar verplaatsen. We helpen ze daarbij door hen te begeleiden in hun morele ontwikkeling en het leren van normen en waarden.

Normen en waarden zijn grote woorden, maar het gaat daarbij vaak om wat we met elkaar eigenlijk heel vanzelfsprekend vinden. Iemand begroeten als je binnenkomt bijvoorbeeld of elkaar geen pijn doen, niet jokken en iets vriendelijk vragen. Dat doen we allereerst vanuit ons eigen voorbeeldgedrag.

We respecteren de autonomie van ieder kind. Dat betekent dat het kind zichzelf kan zijn en de ruimte krijgt voor eigen ideeën en wensen. We kiezen steeds voor een positieve benadering als de dingen anders gaan dan het kind gewend is of als het even niet wil lukken.

Wat voor kinderen geldt, geldt ook voor de pedagogisch medewerkers. We realiseren ons dat wij ook onderling verschillen door onze eigen opvoeding en ervaringen, en delen die daarom met elkaar en met ouders. We respecteren verschillende opvoedingsstijlen en gewoonten van ouders en wisselen die onderling uit. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoordelijkheid en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met kinderen.

### *3.5 Elk kind een mentor*

De mentor in de kinderopvang.

Mentorschap, mits goed uitgevoerd, kan positief bijdragen aan het welzijn en welbevinden van het kind.

Bij 'de Zeester' krijgt elk kind bij binnenkomst een mentor toegewezen. Deze mentor biedt een vertrouwensrelatie en sociaal-emotionele veiligheid aan het kind.

Het is voor de pedagogisch medewerker onmogelijk om met ieder kind van de groep een even hechte band op te bouwen. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie is de basis van het werk van de pedagogisch medewerker, des te meer waar het de start van een baby of peuter in de opvang betreft. Door 'eigen' mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een aantal kinderen echt goed te leren kennen en in de ontwikkeling te volgen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoefte van de kinderen. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen.

Door het toewijzen van een aantal mentorkinderen aan een pedagogisch medewerker kan ze zich op deze kinderen extra richten. Door het af te bakenen met een aantal kinderen, is het helder voor de pedagogisch medewerker wie zij gericht kan observeren en ontwikkelkansen kan aanreiken. Deze kinderen kent ze het beste en kan ze dus ook beter ondersteunen.

### *3.6 Kind in beeld (Structureel volgen ontwikkeling)*

Het dagelijks goed kijken naar kinderen geeft de pedagogisch medewerker een schat aan informatie op m.b.t de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De informatie wordt gedocumenteerd en gebruikt als leidraad voor de kind-bespreking die de pedagogisch medewerkers hebben met elkaar.

Tevens wordt elk kind 1x per half jaar geobserveerd aan de hand van een specifieke observatiemethode. Hiermee wordt de ontwikkeling van elk kind structureel gevolgd en vastgelegd. De observatie wordt gemaakt door de mentor van het kind. Deze observatie wordt besproken met de ouder(s) en/of verzorger(s) tijdens een zgn. tien minuten gesprek.

De observatiemethode die gebruikt wordt om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 2 jaar in kaart te brengen heet "Dit kan ik al!" De volgende ontwikkelingsaspecten worden met deze methode geobserveerd:

- Zelfredzaamheid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Speel- en leergedrag
- Taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling

Wij gebruiken het Overdrachtsformulier Peuter / Kleuter van de gemeente Rotterdam. Deze observatiemethode wordt gebruikt om de ontwikkeling van kinderen van 2 tot 4 jaar in kaart te brengen. De volgende ontwikkelingsaspecten worden o.a. met deze methode geobserveerd:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Zelfredzaamheid
- Omgaan met regels
- Spraak- en taalontwikkeling (spreken en luisteren)
- Motorische ontwikkeling
- Speel- werk gedrag

Ook maken we inzichtelijk hoe de ontwikkeling van het kind is op de leeftijd bijna 4 jaar. Deze overdracht wordt met de ouder(s) besproken en gaat (met toestemming van de ouder(s) en/of verzorger(s)) naar de basisschool.

Wanneer er, naar aanleiding van de dagelijkse of halfjaarlijkse observaties reden tot zorg is, wordt dit aan de manager voorgelegd en kan gezamenlijk worden besloten de zorgvraag voor te leggen aan een externe partij, b.v. het CJG of Veilig thuis. Dit gebeurt altijd nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld.

### *3.6.1 Overdracht naar de basisschool*

Zodra kinderen naar de basisschool gaan wordt er informatie over de ontwikkeling van het kind overgedragen aan de basisschool. Deze overdracht wordt alleen verzonden als de ouder(s) en/of verzorger(s) hiermee akkoord gaan

### *3.6.2 Vragen, twijfels en zorgen over de ontwikkeling*

Kinderopvang is meer dan alleen kinderen verzorgen en bezighouden. Op 'de Zeester' worden de kinderen van 0 tot 4 jaar geobserveerd. Deze observaties worden besproken met de ouders. Tijdens dit gesprek wordt het observatieverslag en bevindingen van de dagelijkse opvang besproken. Meestal blijkt dat er geen reden tot ongerustheid is met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Wanneer er toch kleine vragen, twijfels of zorgen zijn, wil 'de Zeester' samen met de ouders de vragen, twijfels en zorgen in een plan van aanpak oplossen volgens onderstaand plan.

#### Stap 1: Signaleren en bespreken van de vraag, de twijfel en de zorg in het team

Indien door een pedagogisch medewerker een vraag, twijfel of zorg wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kind bespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

### Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties.

Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

### Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat we, ouder en leidsters, samen met onze mogelijkheden kunnen doen om het probleem aan te pakken en op te lossen.

### Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.

We benoemen:

- Probleem
- Hoe gaan ouder en leidsters het probleem aanpakken
- Tijdslijn

### Stap 5: Evaluatie

Tijdens de kind bespreking in het team wordt de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk wordt geacht. Indien nodig, wordt het advies van een deskundige ingewonnen. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind is én of het team in staat is de noodzakelijke begeleiding te bieden. Na het nemen van deze beslissing wordt een vervolgesprek met de ouders aangegaan. Indien het probleem verder intern kan worden afgehandeld, wordt teruggegaan naar stap 2, waarna alle volgende stappen terug herhaald worden. Indien dit niet mogelijk is wordt eerst een vervolgesprek met de ouders aangegaan en wordt van daaruit bekeken wat de volgende stap zal zijn.

### *3.6.3 Zorgen, vragen en twijfels over de ontwikkeling met externe hulpvraag*

Binnen het kinderdagverblijf kan het voorkomen dat kinderen zich niet ontwikkelen zoals men redelijkerwijs van hen kan verwachten gezien hun leeftijd en in vergelijking met leeftijdsgenootjes. Wij willen dit bijtijds signaleren en aansluitend adequaat handelen, overeenkomstig onderstaande stappen.

Observaties in het kinderdagverblijf zijn erop gericht om te kunnen signaleren dat er wat aan de hand is, niet wát. Het geven van diagnoses en prognoses is niet de deskundigheid van de pedagogisch medewerker. Een verkeerde inschatting van de observatie roept onnodige ongerustheid op bij de ouders en kan nadelig zijn voor de relatie met de ouders. Overleg tussen ouders en medewerkers van het kinderdagverblijf is daarom enorm belangrijk. Ouders worden in de gelegenheid gesteld hierover in gesprek te gaan met de pedagogisch medewerker.

### Stap 1: Signaleren en bespreken van de zorg in het team

Indien door een pedagogisch medewerker een ontwikkelingsprobleem of achterstand wordt vermoed of gesignaleerd, wordt dit besproken in het team en wordt besproken of iedereen dezelfde zorg deelt. Tijdens deze kind bespreking wordt besloten wat de verdere stappen zullen zijn.

### Stap 2: Bespreken van het probleem met de ouders

Wanneer bij een kind een probleem, opvallend gedrag wordt vastgesteld, wordt dit zo snel mogelijk met de ouders besproken. Dit gebeurt door middel van het benoemen van objectief waargenomen gedrag tijdens de dagelijkse overdracht. Wanneer er een vermoeden is van ontwikkelingsproblemen/achterstand, wordt met de ouders een afspraak gemaakt voor een gesprek. In dit gesprek worden de ouders van de bevindingen op de hoogte gesteld aan de hand van voorbeelden van objectief waargenomen gedrag en wordt geïnformeerd naar de herkenbaarheid van dit probleem in de thuissituatie en/of andere situaties.

Naar aanleiding van de in dit gesprek besproken punten, wordt bekeken in hoeverre een gezamenlijke aanpak van het probleem kan worden afgesproken.

### Stap 3: Plan van aanpak

Wanneer gezamenlijk is overeengekomen dat aan het probleem moet worden gewerkt, wordt een plan opgesteld waarin het precieze probleem van dit kind wordt omschreven en wat of wie de ouder of 'de Zeester' kan inschakelen ter ondersteuning en/of advies.

### Stap 4: Uitvoering van de aanpak

Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. We benoemen:

- Probleem
- Ouder en of kinderdagverblijf vraagt hulp/ advies aan.....
- Tijdslijn

### Stap 5: Evaluatie

Na het aflopen van de periode die is afgesproken bij stap 4, volgt een evaluatie. Deze evaluatie wordt met ouder, leidster en de 'hulpverlener' in een gesprek gerealiseerd.

Het gestelde doel is bereikt. De begeleiding van het kind kan stopgezet worden. Er wordt afgesproken alert te blijven en bij wijziging in de situatie opnieuw met elkaar in gesprek te gaan. Er volgt een vervolgesprek met de ouders.

### Negatieve evaluatie of deels negatieve evaluatie:

Het gestelde doel is niet of slechts gedeeltelijk bereikt. Tijdens de evaluatie de afweging gemaakt in hoeverre het probleem verder intern afgehandeld kan worden of dat de inschakeling van externe begeleiding noodzakelijk blijft. Er wordt gekeken naar wat het meest in het belang van het kind.





## *4. Veiligheid en gezondheid*

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van ons beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's,
- het voeren van een goed beleid op grote risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Regelmatig wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Uit de inventarisatie hebben wij de acties omschreven in de 'huisregels' en in het 'hygiëneplan'. Wij maken gebruik van een (bijna) ongelukkenregistratie formulier. Alle (bijna) ongelukken worden geregistreerd en geëvalueerd.

### *4.1 Veiligheid en hygiëne*

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiëne maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleding en zelfverzorging van kind en de leidsters zijn van belang. Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen wordt er gewerkt met schoonmaaklijsten die regelmatig worden gecontroleerd.

De groepsruimtes voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals omschreven in de kwaliteitseisen kinderopvang.

Het gebouw wordt elk jaar gecontroleerd door de brandweer en de GGD.

De inspectierapporten zijn ter inzage op de website.

### *4.2 Veiligheid - en gezondheidsbeleid*

Binnen het kinderdagverblijf zijn richtlijnen opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. De richtlijnen zijn vastgelegd in beleid. Er is een, door de brandweer goedgekeurd, ontruimingsplan. Er vindt jaarlijks een ontruimingsoefening plaats.



### *4.3 Preventie en E.H.B.O.*

Het voorkomen van ongevallen krijgt veel aandacht binnen 'de Zeester'. Dit doen wij door de omgeving van de kinderen zo veilig mogelijk te maken. De ruimtes zijn overzichtelijk opgezet, zodat de leidsters ten alle tijden contact hebben met de kinderen. Elke groep beschikt over een E.H.B.O.-trommel met een vastgestelde inhoud. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers zich bewust zijn van regels en richtlijnen, hoe te handelen bij ziekte of ongeval. Derhalve verplichten wij onze leidsters tot het behalen van een diploma kinder- EHBO en zijn er drie BHV-ers aanwezig.

### *4.4 De verzorging van de kinderen*

Het verzorgen van de kinderen vormt een belangrijk onderdeel van het werk in de kinderopvang. De aard van de verzorging is in belangrijke mate afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. Bij het "verzorgen van de kinderen" letten wij op:

- Veiligheid
- Hygiëne
- Fysieke omgeving
- Voeding
- Ziek zijn
- Ontruimingsplan
- Pedagogisch medewerkers
- Stagiaires
- Groepsindeling en inzet pedagogisch medewerkers

'De Zeester' voldoet qua veiligheid, inrichting en hygiëne aan de eisen zoals gesteld door de voedsel en waren autoriteit, de Wet Kinderopvang, CAO kinderopvang en het kwaliteitsconvenant dat gesloten is tussen de diverse belangenverenigingen in de kinderopvang. In het kader van de Wet Kinderopvang wordt door 'de Zeester' regelmatig een risico-inventarisatie uitgevoerd en geëvalueerd met betrekking tot de veiligheid en gezondheid. De inspecteur van de GGD bekijkt en beoordeelt, in opdracht van de gemeente, uitgebreid de risico inventarisaties. Deze beoordelingen staan genoteerd in inspectierapporten. De meest recente inspectierapporten zijn te vinden op de website van 'de Zeester', [www.kinderdagverblijfdezeester.nl](http://www.kinderdagverblijfdezeester.nl) .

Bij de beoordeling van de diverse onderdelen op het terrein van veiligheid en gezondheid letten wij speciaal op:

#### **Veiligheid**

Het toezicht op de kinderen bij binnen – en buiten spelen  
De controle van spelmaterialen en meubilair bij aanschaf en gebruik  
De verhouding volwassen en kinderen  
Het controleren van wie de kinderen brengt en ophaalt

#### **Hygiëne**

De aanwezigheid van reservekleding  
Het gebruik en het verschoneren van het beddengoed  
Het reinigen van het speelgoed  
De persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerkers  
De persoonlijke hygiëne van de kinderen  
De schoonmaak van het kinderdagverblijf

## **Fysieke omgeving**

De inrichting van de binnen- en buitenruimtes / de mogelijkheden voor kinderen om te spelen  
De oppervlakte van de ruimtes  
De verlichting  
De verwarming  
De akoestiek & de ventilatie

## **Voeding**

We houden rekening met allergieën en diëten  
We bewaken de samenstelling en variatie van de voeding  
We volgen de voedingsadviezen van de zuigelingenverzorging bij de voeding van baby's  
De warme maaltijden worden verwarmd volgens de daarvoor geldende hygiëneregels

## **Ziek zijn**

De omgang met kinderen, die in de loop van de dag ziek worden  
De bepaling wanneer een ziek kind wel of niet in het kinderdagverblijf opgevangen kan worden  
De wijze waarop eventueel medicijngebruik geregeld is

## *4.5 Grensoverschrijdend gedrag*

'De Zeester' wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af. Hiervoor hebben wij een protocol opgesteld.  
Met dit protocol willen wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken.  
Dit protocol is mede gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het Protocol kindermishandeling.

## *4.6 Vierogen principe*

*De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. De overheid noemt dit het "vierogen principe" en wij als kinderdagverblijf hebben deze veiligheid ingebed in ons dagelijks werk met kinderen.*

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan: medewerkers in de kinderopvang staan niet alleen op de groep, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Hierdoor wordt de veiligheid in de kinderopvang vergroot.

Omdat de Zeester een kleinschalig kinderdagverblijf is, zijn pedagogisch medewerkers soms alleen in een groepsruimte met een aantal kinderen.

Om uitvoering te kunnen geven aan het 'vierogen principe' maken wij gebruik van babyfoons, zodat een collega in een andere groepsruimte altijd mee kan luisteren. De babyfoon staat altijd aan als de pedagogisch medewerker alleen in de groepsruimte is, zodat er op andere groepen altijd kan worden meegeluisterd wat er in een groepsruimte gebeurt. Tevens is de afspraak dat pedagogisch medewerkers regelmatig bij elkaar binnenlopen. Ook zorgen wij er voor dat een pedagogisch medewerker nooit alleen in het gebouw is, zij kan altijd terugvallen op een andere collega en men kan onaangekondigd in elkaars groepsruimte komen.

*Maar.....dat is niet genoeg!*

*Een veilige, een geborgen en warme omgeving valt en staat met de mensen die de veiligheid van de kinderen moeten garanderen, in dit geval de pedagogisch medewerkers.*

## *4.7 Een signaal afgeven in de verwijsindex*

Verwijsindex SISA: voor kinderen die extra zorg nodig hebben

*Wat is de Verwijsindex?*

*Voor uw kind*

Ouders maken zich weleens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen. Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aankunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

*Eén probleem kunt u nog wel aan.....*

maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Rotterdam veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

*Om de afstemming te bereiken is in Rotterdam de Verwijsindex SISA ingevoerd. SISA staat voor Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak.*

*Hoe werkt de verwijsindex?*

Stel het consultatiebureau of maakt zich zorgen om uw kind. Hij gaat in overleg met u. dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex. Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind. Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind. Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar zo sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken.

*Als we met z'n allen op tijd zijn.....*

Kunnen we voorkomen dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De verwijsindex SISA is onderdeel van een landelijk netwerk. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

*Welke gemeenten en instanties doen mee met de verwijsindex?*

- Gemeente Rotterdam en omliggende gemeentes
- Jeugdzorg
- Jeugdgezondheidszorg
- Onderwijsvoorzieningen 4 tot 23 jaar
- RMC en leerplicht
- Maatschappelijk werk en maatschappelijke ondersteuning
- Kinderopvang en Peuterspeelzalen
- Geestelijke gezondheidszorg
- Raad voor kindbescherming
- Welzijn- en zorginstellingen
- Veilig Thuis

We maken gebruik van het Protocol Vermoeden Kindermishandeling. Dit protocol wordt besproken in het team.

Op de vergaderingen met de leidsters staan altijd, als agendapunt, de kinderen centraal. Op deze manier wordt regelmatig aandacht besteed aan zorgen, vragen en twijfels omtrent kinderen.

Het met elkaar in gesprek gaan ondersteunt de leidsters in de bevindingen, de observaties en het eventuele vervolgtraject.

De manager is geschoold als aandachtsfunctionaris en wordt hier regelmatig in bijgeschoold.

Een deel van het personeel is geschoold in het omgaan met de verwijsindex.

Met het consultatiebureau is regelmatig overleg.



### *Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk*

Wij willen de kinderen graag een veilig en warm nest bieden.

Daarom vinden wij het van groot belang dat voor alle kinderen vertrouwde leidsters op de groep staan in een vertrouwde groepsruimte met een vertrouwd dagritme.

Wij houden u van dit alles op de hoogte via de intake, de nieuwsbrieven, de mail en via de leidsters.

#### *5.1 Vaste groepen (stamgroepen) en vaste groepsruimten*

Wij maken gebruik van vaste stamgroepen. De grootte van een stamgroep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen.

Deze stamgroepen zijn groepen met een eigen groepsruimte. Een kind maakt in de week gebruik van hooguit 2 verschillende groepsruimten. Bij activiteiten of het samenvoegen van groepen, kunnen kinderen de groepsruimte verlaten.

- De 0-1 jarigen verblijven in de groepsruimte met de naam: Pareltjes.
- De 1-2,5 jarigen verblijven in de groepsruimte met de naam: Zeepaardjes
- De 2-4 jarigen verblijven in de groepsruimte met de naam: Nemo

Een kind mag op de dagopvang gebruikmaken van maximaal twee groepsruimtes. Overigens valt spelen in een andere ruimte vanwege een speciale activiteit niet onder deze regel.

Via de intake van uw kind wordt aan u verteld in welke stamgroep, met bijbehorende groepsruimte, uw kind wordt opgevangen. Tevens wordt aan u verteld welke leidster de mentor wordt en welke vaste leidsters op de groep werken.

Soms is het nodig om een dag te ruilen, een compensatiedag of extra dag in te zetten. De voorwaarden hiervoor vindt u terug in onze plaatsingbrochure, die wordt overhandigd aan elke nieuwe ouder bij het ondertekenen van de overeenkomst.

## 5.2 Binnen- en buitenruimten

### Binnenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een binnenruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenruimte beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over meerdere groepsruimten met een totale oppervlakte van 146,4 m<sup>2</sup>.

Uit onderstaand schema blijkt dat het kinderdagverblijf over voldoende vierkante meters oppervlakte beschikt voor het gelijktijdig opvangen van maximaal 16 kinderen per groepsruimte (conform de gegevens in het Landelijk Register).

Maximaal aantal kinderen per groep	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> oppervlakte - groepsruimte	Benodigde oppervlakte van 3,5 m <sup>2</sup> per kind
Pareltjes 8 kinderen	31,5 m <sup>2</sup>	3,9 m <sup>2</sup>
Zeepaardjes 16 kinderen	59,0 m <sup>2</sup>	3,5 m <sup>2</sup>
Nemo 16 kinderen	55,9 m <sup>2</sup>	3,5 m <sup>2</sup>

### Buitenruimte

Er zijn eisen gesteld aan de accommodatie en inrichting van een buitenspeelruimte van een kindercentrum, onder andere dat er per kind ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar is.

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een buitenspeelruimte met een totale oppervlakte van 230 m<sup>2</sup>.

Maximaal aantal kinderen dagopvang	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> oppervlakte - buitenspeelruimte	Oppervlakte per kind
40 kinderen	230 m <sup>2</sup>	5,75 m <sup>2</sup>

## 5.3 Vaste gezichten

Om de veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen, is het belangrijk dat een kind niet te veel verschillende pedagogisch medewerkers op de groep ziet. Om dit te waarborgen zetten wij vaste medewerkers in en gaan wij uit van twee (babygroep) of drie vaste gezichten per groep

Aan een baby worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers een substantieel deel van de dag werkzaam.

Wij vinden het van groot belang dat voor alle kinderen een vertrouwde beroepskracht op de groep staat, maar voor baby's weegt dit belang extra zwaar.

*voorbeeld van twee vaste gezichten op de babygroep:*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er A	PM-er A	PM-er A	PM-er B	PM-er A
PM-er C	PM-er B	PM-er B	PM-er C	PM-er B

*voorbeeld van vaste gezichten op de dreumesgroep:*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er A	PM-er A	PM-er B	PM-er A	PM-er A
PM-er C	PM-er B	PM-er B	PM-er B	PM-er B
	PM-er C		PM-er C	PM-er C

*voorbeeld vaste gezichten peutergroep:*

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
PM-er A	PM-er A	PM-er B	PM-er A	PM-er A
PM-er C	PM-er B	PM-er C	PM-er C	PM-er B

*Wij verrichten met uiterste inspanning de realisatie van vaste, vertrouwde gezichten op de groepen. Helaas realiseren wij ons dat dit door calamiteiten als ziekte soms lastig is. Wij proberen dit op te vangen door te werken met een vaste invalkracht die bekend is bij de kinderen en hun ouders.*

#### 5.4 Vast dagritme

Naast de vaste, vertrouwde gezichten, de stamgroepen en de vaste groepsruimten wordt vastgehouden aan een dagritme.

Deze dagritmes worden later omschreven in dit hoofdstuk.

#### 5.5 De beroepskracht-kind-ratio (BK<sub>R</sub>)

##### **De Pareltjes: de babygroep**

In de categorie van 0 tot 1 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 4 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 2 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 5 kinderen opvangen.



##### **De Zeepaardjes: de dreumesgroep**

In de categorie van 1 tot 3 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 11 kinderen opvangen.

In de categorie van 1 tot 3 jaar mogen 3 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

## Nemo: de peutergroep

In de categorie van 2 tot 4 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 16 kinderen opvangen.

### 5.6 Afwijking van de beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Wij werken met de 'negen-uursblok' regeling (wettelijke regeling vastgelegd in akkoord IKK). Door deze regeling is het mogelijk om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR (Beroepskracht Kind Ratio).

De pauzes van de pedagogisch medewerkers vallen binnen deze 3 uur. Als van de beroepskracht-kind-ratio wordt afgeweken, moet altijd nog tenminste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten aanwezig zijn en mag niet meer dan 3 uur per dag.

*In onderstaand overzicht hebben wij vastgelegd op welke tijdstippen wij mogelijk af kunnen wijken van de vastgestelde Beroepskracht-Kind-Ratio*

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30
13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15	13:15-14:15
16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30

*Als er op de dreumesgroep met drie beroepskrachten gewerkt wordt, kan er mogelijk op onderstaande tijdstippen worden afgeweken van de vastgestelde Beroepskracht-Kind-Ratio*

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
9.30-10:00	9.30-10:00	9.30-10:00	9.30-10:00	9.30-10:00
13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30	13:00-14:30
16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30	16:30-17:30

### 5.7 Werken met open deuren het samenvoegen van groepen

Door mogelijkheden te creëren om soms in een andere de groepsruimte te spelen, wil 'de Zeester' kinderen de mogelijkheid geven soms op de groep van een broertje of zusje of een favoriete pedagogisch medewerker te verblijven of mee te doen aan een activiteit op een andere groep. Door de deuren open te zetten verbreedt 'de Zeester' het aanbod, kinderen krijgen meer ruimte. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker.

'De Zeester' hanteert naast haar opendeuren beleid het samenvoegen van groepen, dit als praktische oplossing voor de organisatie. De kinderen worden in één groepsruimte opgevangen of gaan samen buiten spelen.

Aan het begin en einde van de dag worden de nog aanwezige pedagogisch medewerkers en kinderen samengevoegd. Zijn er op een dag maar weinig kinderen en er zijn wel 2 pedagogisch medewerkers nodig, dan blijven de groepen in één en dezelfde ruimte. Bij een lage opkomst, zoals b.v. de vakantie periode, het teruglopen van het aantal kinderen, worden groepen een dag(deel), meerdere dagen, een week of weken samengevoegd.



## 5.8 De groepen

### 5.8.1 De baby-groep

In de baby-groep vangen we de kinderen in een huiselijk en zo rustig mogelijke omgeving op. Zowel het contact tussen de pedagogisch medewerker en het kind en tussen de kinderen onderling, vinden we erg belangrijk. We streven naar een vertrouwde, vriendelijke omgeving, waarin kinderen een veilige band met de pedagogisch medewerkers kunnen opbouwen. Ook is een goede samenwerking en informatie uitwisseling tussen ouders en pedagogisch medewerkers van essentieel belang.

De baby maakt in zijn eerste levensjaar een enorme ontwikkeling door. Een warme en liefdevolle zorg vormt hierbij de basis. De baby hecht zich aan mensen die voor hem vertrouwd zijn. Geur, lichaam en de stem worden herkend en het kind voelt zich geborgen. Onze zorg voor de baby gaat gepaard met een grote hoeveelheid warmte en liefde. Wij genieten van het kind en geven het individuele aandacht tijdens het voeden, verschonen, spelen en naar bed brengen. Als een baby onrustig is, wordt het in de armen genomen. Iedere baby heeft zijn eigen ritme.

#### **(Vast-) dagritme:**

In goed overleg met de ouders wordt het ritme van thuis voortgezet. Tijden van slapen en voeden worden doorgesproken en vastgelegd in een schema. Hier wordt flexibel mee omgegaan. Als een baby eerder honger of slaap heeft, wordt hier rekening mee gehouden. De oudere baby's van de groep eten en drinken gezamenlijk aan tafel. De beleving van de baby is lichamelijk, het voelt, ruikt en proeft alles wat het op zijn weg tegenkomt. Het prikkelen van de zintuigen stimuleert het kind zich te gaan voortbewegen. Omrollen, oprichten en kruipen gaan steeds beter. De pedagogisch medewerkers stimuleren de baby door onder andere liedjes te zingen, tegen ze te praten. Naarmate de kinderen ouder worden, gaan ze op elkaar reageren met geluiden. De baby- groep is een veilige plek waar het jonge kind zonder gevaar kan voortbewegen en ontwikkelen.

- **Het binnenkomen**

De meeste baby's worden voor 09.30 uur gebracht. Ouders en pedagogisch medewerker kunnen even met elkaar praten. De kinderen gaan spelen of zitten even lekker op schoot bij de ouder of de pedagogisch medewerker.

- **Fruit eten en luiers verschonen**

In de babygroep wordt er vooral rekening gehouden met wat het kind thuis gewend is te eten en hoe laat. Maar normaal eten wij om 09.30 uur een fruithap of fruit met de kinderen. De kinderen die sap mogen, krijgen dit ook. De luiers worden regelmatig verschoond.

- **Activiteiten**

In de babygroep zijn er niet veel echte groepsactiviteiten. Samen spelen kunnen baby's nog niet zo goed. We geven ieder kind apart aandacht. Samen met de pedagogisch medewerkers wordt er gespeeld, gezongen, een boekje gelezen en vooral veel geknuffeld.

- **Slapen**

De baby's slapen elk in hun eigen ritme, er zijn geen vaste slaaptijden.



- **En dan weer naar huis**

Aan het einde van de middag komt de ouder en/of verzorger het kind weer ophalen. Ouder en/of verzorger kunnen samen met de pedagogisch medewerker de dag even doorpraten.

### 5.8.2 *De dreumesgroep*

In de dreumesgroep gaan de kinderen spelenderwijs steeds meer vaardigheden aanleren, zoals het samen spelen, gericht met speelgoed spelen. De pedagogisch medewerker doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, fantatiespelen. Het speelgoed dat wordt aangeboden (zoals puzzels, constructiemateriaal, klei, knutselmateriaal, poppen) sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt er in kleine groepjes gespeeld, zodat met de jongste kinderen andere activiteiten ondernomen kunnen worden dan met de oudere kinderen.

Natuurlijk hebben de pedagogisch medewerkers ook nog voldoende tijd voor een knuffel en realiseren zich voortdurend dat een dreumes soms kwetsbaarder is als op het oog lijkt.

- *Het dagritme van de dreumesgroep ziet er globaal als volgt uit:*

- 7:30 -9:30            binnenkomst van de kinderen, vrij spel
- 9:30                    opruimen, handen wassen en aan tafel
- 9:30 -10:00        fruit eten, liedjes zingen
- 10:00 – 11:30      buiten spelen, vrij spel of activiteiten
- 11:30 – 12:15      warme maaltijd
- 12:30 – 14:30      middagslaapje
- 14:45                 wat drinken en een rijstewafel o.i.d. eten
- 15:00 – 16:30      buiten spelen, vrij spel of activiteiten
- 16:30                 boterham eten
- Vanaf 16:45        weer naar huis



### 5.8.2 De peutergroep

In de peutergroep worden de kinderen al zelfstandiger en meer zelfredzaam. Spelenderwijs leren de kinderen vaardigheden zoals het aan- en uitkleden, boterham smeren, naar het toilet gaan. In deze leeftijdsfase besteden wij natuurlijk ook aandacht aan het zindelijk worden. Hier beginnen we mee na overleg met de ouders en als het kind er aan toe is.

De kinderen krijgen steeds meer aandacht voor elkaar, ze leren met elkaar spelen en met elkaar rekening houden. Kinderen worden hiertoe door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd. We doen allerlei activiteiten met de kinderen, zoals voorlezen, zingen, muziek maken, knutselen, verven, kleien, fantasiespelen. Het speelgoed dat wordt aangeboden (zoals puzzels, constructiemateriaal, klei, knutselmateriaal, poppen) sluit aan bij de ontwikkeling van het kind. Regelmatig wordt er in kleine groepjes gespeeld, zodat met de jongste kinderen andere activiteiten ondernomen kunnen worden dan met de oudere kinderen.

- *Het dagritme van de peutergroep ziet er globaal als volgt uit:*
  - 7:30 -9:30 binnenkomst van de kinderen, vrij spel
  - 9:30 opruimen, handen wassen en aan tafel
  - 9:30 -10:00 fruit eten, liedjes zingen en een boekje lezen
  - 10:00 – 11:30 buiten spelen, vrij spel of activiteiten
  - 11:30 – 12:15 warme maaltijd
  - 12:30 – 14:30 middagslaapje, de kinderen die niet meer slapen spelen aan tafel Met blokken, klei of maken een puzzel
  - 14:45 wat drinken en een rijstewafel o.i.d. eten
  - 15:00 – 16:30 buiten spelen, vrij spel of activiteiten
  - 16:30 boterham eten
  - Vanaf 16:45 weer naar huis

## *5.9 Voor het eerst naar het kinderdagverblijf*

Voordat het kind naar het kinderdagverblijf komt wordt er een wenperiode afgesproken. Een goede wenperiode is van belang voor zowel het kind, de ouder en of verzorger als de pedagogisch medewerker. Het doel van de wenperiode is;

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een hechtingsrelatie tussen kind en de pedagogisch medewerkers.
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouder en/of verzorger en de pedagogisch medewerker.
- Het op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapritme en pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

Wanneer het kind en de ouder en/of verzorger een goede periode van wennen hebben doorgemaakt is de basis gelegd voor het zich veilig en welkom voelen. Dit vormt tevens een start voor een goede opvang van het kind en een voorspoedige samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en de ouders.

In de eerste twee weken ligt de nadruk op de overgang. Op de eerste (wen)dag komen de ouder en/of verzorger en het kind samen op de groep meestal rond 9.30 uur. Het kind kan alvast rondkijken en de ouder heeft een gesprekje met de pedagogisch medewerker. De ouder kan zien waar het kind terecht komt, de sfeer proeven en zien hoe het eraan toe gaat. Aansluitend gaat de ouder en/of verzorger weg en komt het kind na een uurtje weer ophalen.

Op de tweede (wen)dag komt het kind van 9.30 – 11.30 uur zonder ouder en/of verzorger. De ouder en/of verzorger wordt begeleid bij het afscheid nemen van het kind, de pedagogisch medewerker troost het kind en/ of leidt het af.

Op de derde wendag blijft het kind van 9.30 – 12:30 uur zonder ouder en/of verzorger. De ouder en/of verzorger wordt begeleid bij het afscheid nemen van het kind, de pedagogisch medewerker troost het kind en/of leidt het af.

Ook kan in overleg andere momenten van 'wennen' worden gedaan.

Bij een moeilijk afscheid informeert de pedagogisch medewerker wat later op de dag de ouder hoe het met het kind gaat. Peuters hebben moeite met afscheid nemen. Indien problemen zich blijven voordoen, kan worden voorgesteld om meer wendagen af te spreken en de overgang langzamer te laten verlopen. Er wordt per kind gekeken wat de beste aanpak is.

Na drie maanden vindt er een evaluatiegesprek plaats met de ouder en/of verzorger of er vragen zijn over de zorg en de geboden kwaliteit van de opvang. In de periode dat het kind naar 'de Zeester' komt, zal er twee keer per jaar een observatie van het kind worden gemaakt. De ouders krijgen twee maal per jaar een uitnodiging om de bevindingen van deze observaties in een oudergesprek te bespreken. Tussentijds kan de ouder zelf ook een gesprek aanvragen. De eerste observatie wordt gemaakt als het kindje 6 maanden oud is.

### *5.10 Naar een nieuwe groep*

Wanneer en op welke wijze het kind over gaat naar de volgende groep is afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. Het ene kind is er eerder aan toe dan het andere kind. 'De Zeester' houdt daar zoveel mogelijk rekening mee. Tijdens het wisselen van groep krijgt het kind de kans om geleidelijk te wennen aan de nieuwe situatie. De vertrouwde pedagogisch medewerker gaat met het kind op visite en laat het kind een paar uurtjes achter in de nieuwe groep. Hierdoor kan het kind rustig wennen en als het nodig is terugvallen op de groep die hij gaat verlaten. Deze gewenningsperiode duurt tot het moment dat het kind zich vertrouwd voelt in de nieuwe groep.

De huidige mentor zorgt voor overdracht van de gegevens van het kind naar de nieuwe mentor.

### *5.11 Voeding op de groep*

Er worden op 'de Zeester' warme maaltijden aan de kinderen geserveerd. Deze maaltijden zijn gezond en gevarieerd en worden samengesteld volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Traktaties zijn een feest. Ouders kunnen bij een bijzondere gelegenheid, bijvoorbeeld de verjaardag van een kind, een kleine traktatie meegeven. Iets hartigs, fruit of een doosje rozijnen wordt aangeraden. Wij raden het af om snoep te trakteren.

Wij geven de kinderen geen snoep, uitgezonderd Sinterklaas, Kerst, e.d.

De overige voeding wordt ook samengesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum. Voor de baby's geldt de richtlijn zoals gesteld door de zuigelingenverzorging. Aan de inkoop van de voeding wordt door ons grote zorg besteed. Zo dienen leveranciers te voldoen aan de HACCP regelgeving en voldoet onze eigen manier van het bewaren en bereiden van voeding daar ook aan.

Tevens hebben wij een voedingsbeleid.

## *5. Kinderopvang is een vak, we investeren in de kwaliteit van beroepskrachten.*

### *6.1 Minimum taalniveau voor pedagogisch medewerkers*

Voor de taalontwikkeling van kinderen zijn interacties met beroepskrachten belangrijk. Bepalend daarbij zijn de taalvaardigheden van de beroepskracht. Om de taalontwikkeling van kinderen te ondersteunen wordt de taal-eis voor de spreekvaardigheid van beroepskrachten verhoogd naar minimaal niveau 3F. Voor 1 januari 2023 moeten alle beroepskrachten voldoen aan deze eis. Een groot aantal beroepskrachten voldoet reeds aan deze eis. Er wordt een scholingsplan gemaakt met als doel dat alle beroepskrachten vóór 1 januari 2023 op het gewenste niveau bijgeschoold is.

### *6.2 Scholing voor pedagogisch medewerkers die werken met 0-jarigen:*

Het werken met baby's vraagt om specifieke expertise. Pedagogisch medewerkers die met baby's werken, moeten hiervoor aanvullende scholing krijgen. Er komen nadere scholingseisen voor pedagogisch medewerkers die werken met baby's. Deze kwalificatie-eisen gaan nog niet in per 1 januari 2018. Er is afgesproken dat pedagogisch medewerkers hierin geschoold kunnen worden vanaf 2018. Er geldt een ingroeiperiode van vijf jaar. Over deze scholing worden nadere afspraken gemaakt in de cao's.

### *6.3 Scholing voor pedagogisch medewerkers kinder- EHBO:*

Op ieder kindercentrum moet tijdens de opvang een volwassene aanwezig met een kinder-EHBO-certificaat. Die volwassene hoeft geen pedagogisch medewerker te zijn. Op 'de Zeester' zijn alle pedagogische medewerkers in het bezit van het diploma EHBO bij baby's en kinderen. Een aantal medewerkers zijn in het bezit van een BHV-diploma. Er worden regelmatig herhalingscursussen gevolgd.

### *6.4 Geen formatieve inzet vrijwilligers*

Bij 'de Zeester' wordt uitsluitend gewerkt met gediplomeerde medewerkers.

### *6.5 Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires*

Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. De Ministeriële regeling verwijst naar de cao om dit verder uit te werken, maar stelt wel als restrictie dat maximaal 33% van de formatieve benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires mag bestaan.

## *6.6 Permanente educatie*

Om de ontwikkeling van pedagogisch medewerkers te stimuleren, wordt gestreefd naar een permanente educatie.

Voortaan coacht een pedagogisch beleidsmedewerker de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Per fulltime formatieplaats is minimaal 10 uur coaching per jaar beschikbaar. Het daadwerkelijk aantal coaching-uren per medewerker, nadere invulling en werkwijze van de coaching is niet vastgelegd in de wet- en regelgeving en kan per kinderopvangondernemer en pedagogisch medewerker verschillen. De invoeringsdatum is 1 januari 2019.

## *7. Ouderbetrokkenheid*

Het kinderdagverblijf is open van 7.30 uur tot 18.30 uur. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen op verzoek een afspraak maken met de manager en een uitgebreide rondleiding krijgen. In het gesprek worden de ouders op de hoogte gesteld over de manier van werken, het pedagogisch beleid, het contract, de opzegtermijn, enz.

### *7.1 Afstemming opvoedingsmilieu*

Op 'de Zeester' spelen we een grote rol in de opvoeding van een kind. We zijn samen met de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van een kind. Daarom besteden we veel aandacht aan de uitwisseling van opvoedingsideeën. Dit begint al bij de eerste kennismakingsafpraak. Daarin geven we de visie en werkwijze van 'de Zeester' aan, zodat zij bewust voor 'de Zeester' kunnen kiezen.

Daarnaast spelen vooral de pedagogisch medewerkers een grote rol. Zij hebben immers de directe verantwoordelijkheid voor de kinderen. Tijdens het intakegesprek kunnen de ouder(s) en/of verzorger(s) aangeven wat zij belangrijk vinden in de opvoeding van hun kind. Samen met de pedagogisch medewerkers worden er afspraken gemaakt. De pedagogisch medewerkers kunnen aangeven hoe zij met de verschillende opvoedingssituatie omgaan. Ze overleggen regelmatig met de ouder en/of verzorger over het kind. Dit gebeurt tijdens het brengen en halen van de kinderen. Daarnaast wordt er de mogelijkheid aangeboden om elk half jaar een 10-minutengesprek te houden met de ouder en/of verzorger omtrent de ontwikkeling van het kind. Ook is het mogelijk dat de pedagogisch medewerker of ouder en/of verzorger tussentijds een evaluatiegesprek aanvragen.

### *7.2 Betrokkenheid*

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen. Wij realiseren ons dat wij opvang bieden aan het dierbaarste bezit van de ouders. Wij staan dan ook open voor ideeën en adviezen van de ouders. Regelmatig hebben we contact met de oudercommissie. De oudercommissie is een commissie die de belangen van de kinderen en de ouders van het kinderdagverblijf zo goed mogelijk behartigt en de ouders vertegenwoordigen. De ouders van

de oudercommissie kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun en uw kind(eren). De oudercommissie komt periodiek bijeen om over zaken rond het kinderdagverblijf te overleggen en het management eventueel van advies te voorzien. Er wordt één keer per jaar een ouderavond georganiseerd.

### *7.3 Respect en privacy*

Om de opvoedingssituatie thuis en op het kinderdagverblijf zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen, is het nodig dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de thuissituatie. Er wordt dan ook zorgvuldig omgegaan met die informatie. De pedagogisch medewerkers hebben te maken met de beroepscode kinderopvang, waarin regels zijn opgenomen omtrent de privacy van de ouder en/of verzorger.

### *7.4 Het brengen en halen van de kinderen*

De meeste kinderen worden tussen 7.30 uur en 9:30 uur gebracht en de meeste kinderen worden tussen 16.00 uur en 18.00 uur opgehaald. Ouders kunnen hun kinderen tot uiterlijk 18.30 uur ophalen. Kinderen worden alleen meegegeven aan de ouder en/of verzorger, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen in overleg met de pedagogisch medewerkers uitzonderingen bespreken.

### *7.5 Zieke kinderen*

Als een kind ziek is kan het niet op het kinderdagverblijf komen. Een ziek kind voelt zich het prettigst in een rustige omgeving. Op het kinderdagverblijf kan het kind niet de extra zorg krijgen die het dan nodig heeft.

Als het kind ziek wordt tijdens het verblijf op het kinderdagverblijf, wordt de temperatuur gemeten en wordt het kind extra in de gaten gehouden. Wij verstaan onder een ziek kind, een kind dat zich zichtbaar niet lekker voelt, over pijn klaagt een herkenbare ziekte heeft en/of meer dan 38,5 graden koorts heeft.

Soms mag u uw kind als het ziek is niet brengen. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen van het RIVM.

Wanneer uw kind bij ons is en plotseling ziek wordt en niet bij ons kan blijven, worden de ouders direct op de hoogte gesteld. Het is dan de bedoeling dat uw kind dan zo snel mogelijk wordt opgehaald.

### *7.6 Kinderen en geneesmiddelen*

In het algemeen worden in het kinderdagverblijf aan kinderen geen geneesmiddelen verstrekt. In de brochure "Verstrekking geneesmiddelen en medische handelen in het kinderdagverblijf" (zie bijlage 2: Medisch handelen) wordt onderscheid gemaakt tussen de verschillende "geneesmiddelen" en de handelingen die pedagogisch medewerkers wel of niet wettelijk of beleidsmatig mogen verrichten. Indien ouders aandringen om hun kind toch bepaalde geneesmiddelen (op doktersvoorschrift) door een pedagogisch medewerker toe te laten dienen dan moeten zij een medicijn overeenkomst ondertekenen.

## 7.7 Informatievoorziening

Over de ontwikkelingen in de organisatie houden wij de ouder(s) en/of verzorger(s) schriftelijk op de hoogte. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden geïnformeerd over bijzondere activiteiten, pedagogisch beleid, kwaliteitsontwikkelingen en huisregels. Ouders kunnen voor informatie ook terecht op onze internetsite, [www.kinderdagverblijfdezeester.nl](http://www.kinderdagverblijfdezeester.nl). Jaarlijks organiseren wij een ouderavond. Eén maal per twee kwartaal komt er een nieuwsbrief uit met nieuws, ontwikkelingen, uitspraken van de kinderen en de verjaardagen van de kinderen.



## 7.8 Opvoedingsondersteuning

Opvoedingsondersteuning kent een tweetal vormen. De eerste vorm betreft het ondersteunen van ouder/verzorger die te maken hebben met het gedrag van kinderen dat zij als "probleem" ervaren. Als na enige gesprekken met de pedagogisch medewerker, de medewerker tot de conclusie komt dat zij, binnen de grenzen van haar functie en mogelijkheden, niet vlot kan ondersteunen, waarschuwt ze de manager. In overleg met de manager, de ouder en de pedagogisch medewerker kan het betekenen dat de ouder doorverwezen wordt naar een professionele instantie.

De tweede vorm van opvoedingsondersteuning aan ouder(s) en/of verzorger(s) betreft de "normale" gang van zaken; de dagelijkse methode. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een passende informatieoverdracht naar en ondersteuning van de ouders over de ontwikkeling en dagelijkse problematiek van de aan hun zorg toevertrouwde kind(eren). De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen in de groep. Op de agenda van de groepsoverleggen staan de kind besprekingen. Alle kinderen worden dan besproken aan de hand van de dagelijkse observaties. De pedagogisch medewerkers worden in hun werk ondersteund en gecoacht door de manager. Desgewenst kan de ouder ook een gesprek aanvragen met de manager om eventuele zorgen, problemen, enz. te bespreken.

## 7.9 Klachtenregeling

Wij zien suggesties, opmerkingen of klachten van ouders als een gratis advies. Het geeft ons aanknopingspunten om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren en te blijven werken aan een open communicatie met ouders.

Er bestaat de mogelijkheid om een klacht aan de directe betrokkene of manager te uiten, maar ook om de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Een ouder heeft het recht om een klacht direct aan de Geschillencommissie kinderopvang voor te leggen, ook als deze klacht niet vooraf intern is besproken.

Het recente Reglement Geschillencommissie Kinderopvang (per 1 januari 2018) kunt u vinden via [www.google.nl](http://www.google.nl) en het intikken van: **reglement geschillencommissie kinderopvang**



### *Interne procedure*

Als er sprake is van een klacht, kan deze tegen de directe betrokkene(n) geuit worden. De klacht kan gemeld worden bij de groepsleiding of de manager. Hierbij wordt degene die de aanleiding tot de klacht is als eerste aangesproken. De klager heeft in dit proces een actieve rol. Hij/zij neemt het initiatief een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon. Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn aangesproken worden om te bemiddelen. Hierbij wordt de manager als hoogste in lijn aangemerkt.

### *Externe procedure*

Conform de eisen van de Wet Kinderopvang kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. De klacht dient schriftelijk bij de (onafhankelijke) voorzitter van de klachtencommissie te worden ingediend. Via de site van De Geschillencommissie kinderopvang kunt u alle informatie vinden: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

De volledige klachtenregeling en procedure zijn ook via de site te verkrijgen: [www.kinderdagverblijfdezeester.nl](http://www.kinderdagverblijfdezeester.nl) .

## **7.10 Oudercommissie**

De oudercommissie is er in het belang van iedere ouder en/of verzorger en ieder kind dat gebruik maakt van de faciliteiten van 'de Zeester'.

De oudercommissie beoogt als hoofddoel een gespreks- en adviespartner te zijn voor de manager van het kinderdagverblijf.

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders en / of kinderen zijn daarom belangrijk.

De oudercommissie is bereikbaar via: [oudercommissiedezeester@outlook.com](mailto:oudercommissiedezeester@outlook.com)

Wist u dat;

- wij ieder kwartaal vergaderen?
- uw inbreng in deze vergaderingen van groot belang zijn?
- de datum en agenda van de eerstvolgende vergadering via dit mededelingenbord kenbaar wordt gemaakt?
- u onze vergaderingen mag bijwonen als toehoorder?
- de notulen van iedere vergadering ter inzage zijn?

## *8. Beroepscode voor de kinderopvang*

Het is van belang om een beroepscode te hebben, dit biedt een houvast aan de pedagogisch medewerkers voor het handelen naar kinderen, ouders en collega's toe. De code is gebaseerd op de uitgangspunten zoals is vastgelegd in de Universele Verklaring van de rechten van de mens.

### **1. Pedagogische uitgangspunten met betrekking tot de beroepsuitoefening.**

- De pedagogisch medewerker in de kinderopvang benadert kinderen en diens ouders zonder onderscheid des persoon.
- De pedagogisch medewerker respecteert de rechten van het kind en de ouders en informeert hen over de betekenis daarvan.
- Deze rechten zijn gebaseerd op waarden die uit onze samenleving voorkomen zoals verantwoordelijkheid, vertrouwen, gelijkwaardigheid, zelfstandigheid en eerlijkheid.
- De pedagogisch medewerker respecteert de opvattingen van kinderen en ouders met betrekking tot cultuurverschillen ten aanzien van opvoeding, levensovertuiging, cultuur en religie.
- De pedagogisch medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor het pedagogisch handelen en het pedagogische klimaat.
- De pedagogisch medewerker houdt rekening met de grenzen van het eigen deskundigheidsgebied.

### **2. De pedagogisch medewerker in de kinderopvang in relatie tot het kind en de ouder.**

- De pedagogisch medewerker schept een pedagogisch klimaat waarin het kind zich veilig en geborgen voelt.
- De pedagogisch medewerker onthoudt zich van elke vorm van machtsmisbruik tegenover het kind en de ouders.
- De pedagogisch medewerker informeert het kind en de ouder op begrijpelijke wijze over alles wat met de kinderopvang te maken heeft.
- De pedagogisch medewerker verzamelt alleen de gegevens die voor de opvang van het kind noodzakelijk zijn.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat met de verzamelde gegevens op verantwoorde wijze wordt omgegaan. Wanneer daarvoor onvoldoende garanties aanwezig zijn, neemt zij het initiatief daarin verbetering aan te brengen.
- De pedagogisch medewerker houdt geheim wat het kind en/ of ouder haar in vertrouwen heeft verteld of waarvan zij het vertrouwelijk karakter begrijpt.

### **3. De pedagogisch medewerker in relatie tot collega's en anderen.**

- De pedagogisch medewerker werkt samen met collega's en anderen.
- De pedagogisch medewerker respecteert de opvattingen en deskundigheid van collega's en anderen die bij de kinderopvang betrokken zijn.
- De pedagogisch medewerker staat open voor en pleegt overleg met collega's en anderen.
- De pedagogisch medewerker is bereid om voor en collega tijdelijke werkzaamheden over te nemen.
- De pedagogisch medewerker die bij de collega's gedrag bemerkt waarmee zij het kind psychische schade zouden kunnen toebrengen neemt maatregelen ter bescherming van het kind.
- De pedagogisch medewerker steunt de collega's die nadelige gevolgen ondervinden doordat zij zich overeenkomstig hun beroepscode gedragen.
- De pedagogisch medewerker integreert de bijdrage van anderen uit de samenleving in het totaal van de opvang van het kind.

#### 4. **De pedagogisch medewerker in relatie tot de samenleving.**

- De pedagogisch medewerker ondersteunt de activiteiten van de beroepsgroep om voorwaarden te scheppen voor de beroepsuitoefening.
- De pedagogisch medewerker stelt zich actief op in het signaleren en opheffen van factoren die de ontwikkeling belemmeren.
- De pedagogisch medewerker draagt ertoe bij dat de ter beschikking staande middelen op verantwoordelijke wijze worden gebruikt.
- De pedagogisch medewerker zet zich in voor arbeidsvoorwaarden die in overeenstemming zijn met de waarde van de groep.
- De pedagogisch medewerker weegt bij deelname aan stiptheidsacties en stakingen het belang van het kind mee (in het bijzonder wanneer er geen andere vorm van opvang mogelijk is).
- De pedagogisch medewerker draagt bij tot de ontwikkeling van nieuwe inzichten ter verbetering van de kinderopvang.
- De pedagogisch medewerker die namens de beroepsgroep aan enig overleg betreffende de kinderopvang deelneemt, zorgt ervoor dat recht wordt gedaan aan de bepalingen in deze beroepscode.

## *9. Tot slot*

Kwaliteit is doorslaggevend voor de effecten die kinderopvang heeft op de ontwikkeling van kinderen. Ouder(s) en/of verzorger(s) moeten er van op aan kunnen dat het goed zit met die kwaliteit. Zij hebben er recht op te weten hoe het met de kwaliteit van hun kinderdagverblijven is gesteld.

Het pedagogisch beleidsplan van 'de Zeester' biedt ouders en pedagogisch medewerkers inzicht in de pedagogisch grondbeginselen van ons kinderdagverblijf . en is tevens de leidraad voor de dagelijkse omgang met uw kinderen. 'De Zeester' hecht er waarde aan daarvoor in gesprek te blijven met ouder(s) en/of verzorger(s), pedagogisch medewerkers én wetenschappers. Deze samenspraak is een voortdurende kritisch proces dat leidt tot verdieping en mogelijk tot veranderde inzichten. Het pedagogisch beleidsplan is dan ook geen eindproduct.



## *Huisregels 'de Zeester'*

### **Basisregels**

#### **Openingstijden**

'De Zeester' is van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend, uitgezonderd de algemeen erkende feestdagen. Op verzoek van ouder(s) en/of verzorger(s) kan ook vanaf 7.00 uur worden opgevangen.

Erkende feestdagen zijn:

- 1 januari
- 2<sup>e</sup> Paasdag
- Koningsdag
- 1x in de 5 jaar Bevrijdingsdag (2020)
- Hemelvaartsdag
- 2<sup>e</sup> Pinksterdag
- 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag

'De Zeester' sluit op 5, 24 en 31 december om 17:00 uur.

*Wanneer uw opvangdag op een officiële feestdag valt, kunt u die dag(en) het gehele jaar door als een compensatiedag gebruiken. Een compensatiedag kan alleen worden gebruikt wanneer de beroepskracht-kind- ratio dit toelaat.*

#### **Omgangsvormen**

'De Zeester' is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid. Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook, wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

### **Huisregels alfabetisch**

#### **Aanmelding kinderdagverblijf**

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats op het kinderdagverblijf vergroot de kans dat kinderdagverblijf 'de Zeester' kan voorzien in de vraag van de ouders. Inschrijven voor het kinderdagverblijf is mogelijk vanaf het moment dat u een kindje verwacht. Een inschrijfformulier is aan te vragen bij onze administratie of te downloaden via onze website [www.kinderdagverblijfdezeester.nl](http://www.kinderdagverblijfdezeester.nl).

#### **Aanwezigheid melden**

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de pedagogisch medewerker te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, 'de Zeester' weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer doch uiterlijk op de betreffende dag voor 09:15 uur.

#### **Afwezigheid melden**

Mocht uw kind 'de Zeester' niet bezoeken, meld dit dan voor 09:15 uur aan de pedagogisch medewerkers van uw kind.

### **Bereikbaarheid ouders**

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers, adres en andere gegevens altijd direct door aan de administratie. Het beste werkt die via de email: [linda@kinderdagverblijfdezeester.nl](mailto:linda@kinderdagverblijfdezeester.nl)

### **Brengen en ophalen van uw kind**

U kunt u kind in principe brengen en ophalen wanneer het u schikt. Hier zijn echter wel enkele spelregels aan verbonden. U kunt de groepen niet binnengaan tussen 9.30 en 10.00 uur & tussen 11.30 en 12.30 uur. Op deze tijdstippen zitten onze pedagogisch medewerkers met de kinderen aan tafel en gaat alle tijd naar de kinderen die aanwezig zijn. Als u uw kind in de middag wilt brengen, moet de komst voor 11.30 uur telefonisch worden gemeld.

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van 'de Zeester' verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

'De Zeester' sluit om 18:30 uur haar deuren. Dit betekent dat u voor deze tijd uw kind van de groep opgehaald moet hebben. Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Wij geven uw kind nooit aan personen mee die bij ons niet bekend zijn of waarvan we geen melding van tevoren hebben door gekregen. Wij kunnen om een legitimatiebewijs vragen indien het kind door iemand anders wordt opgehaald. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind meeneemt.

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich op 'de Zeester' bevinden. Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken of delen de pedagogisch medewerkers u dit mede. Zodra dit het geval is, verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van 'de Zeester'. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind meeneemt.

### **Camerabewaking**

Voor de veiligheid hebben wij camerabewaking in ons kinderdagverblijf. De ingang en de nooddeuren worden met een camera bewaakt tegen inbraak en diefstal. Daarnaast hangt er ook een camera gericht op de buggyruimte. Op deze manier waken wij over uw en onze spullen. Bij diefstal wordt aangifte gedaan bij de politie.

### **Extra opvangdag**

Mocht u incidenteel een opvang dag extra willen, meldt u dit bij de manager d.m.v. het aanvraagformulier. Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek door de manager gehonoreerd. Een extra dag wordt bij u in rekening gebracht.

### **Fopspeen**

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar 'de Zeester'. Uit hygiënisch oogpunt zijn er voor de speentjes speciale opbergbakjes. Heeft u kind een nieuwe speen, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerkers. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Er bestaat een kans op verstikking door het gebruik van een kapotte speen. Spenen met scheurtjes mogen niet gebruikt worden op 'de Zeester'. I.v.m. verstikkingsgevaar mogen er bij 'de Zeester' geen spenenkoorden worden gebruikt.

## Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen voordat het kind en de ouder naar 'de Zeester' komen. Stel de pedagogisch medewerkers op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houdt ons dan op de hoogte.

Zodra hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles wordt op 'de Zeester' schoongemaakt en gewassen.

## Hygiëne

Met het oog op de hygiëne verzoeken wij u gebruik te maken van de blauwe slofjes als u de babyruimte betreedt. De slofjes vindt u bij de ingang en bij het verlaten van het pand kunt u ze daar ook weer achterlaten.

## Dieren

Dieren, zoals huisdieren, zijn niet toegestaan in het gebouw en op het buitenterrein van 'de Zeester'. Dit in verband met allergieën en een aantal veiligheids- en gezondheidsaspecten.

## Kinderwagens en maxi - cosy's stallen

Gedurende de opvang dag van uw kind op 'de Zeester' kunt u uw kinderwagen of maxi-cosy in het kinderdagverblijf achterlaten. Zorg dat kinderwagens, indien mogelijk, ingeklapt zijn zodat ze zo min mogelijk ruimte innemen. Vraag de pedagogisch medewerkers naar de stallingplek. 'De zeester' is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging. De aanhangers van fietsen en andere grote vervoershulpmiddelen kunnen niet in 'de Zeester' gestald worden, omdat ze te veel ruimte in beslag nemen.

## Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en het RIVM en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

## Kleding

De kinderen spelen intens op 'de Zeester' en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding kapot gaat of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. 'It fûgelnêst' kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar. Onze pedagogisch medewerkers geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijmvlakken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes, langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

De jas van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de voornaam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden.

## Luiers

'De Zeester' gebruikt één merk luiers. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerkers. Indien mogelijk en reëel zullen wij deze aanschaffen, anders zullen wij verzoeken deze zelf mee te brengen.

### **Maaltijden en tussendoortjes**

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een warme maaltijd en verschillende tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken. Dit geldt ook voor wensen betreffende vegetarisch voedsel.

### **Mandje**

Kinderen hebben op elke groep hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard.

### **Medicijnovereenkomst**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijnovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u vragen aan de pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers dienen geen koorts onderdrukkende middelen (paracetamol, zetpil) toe.

### **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Kindermishandeling of vermoedens hiervan worden gemeld bij Veilig Thuis. Tevens zal 'de Zeester' de ouders uitnodigen voor een gesprek.

Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Roken**

Wij zijn van mening dat roken en kinderen niet samengaan. Het is in het gebouw en op het buitenterrein niet toegestaan te roken.

### **Ruilen van een opvangdag**

Mocht u incidenteel een opvangdag willen ruilen, meldt u dit dan bij de pedagogisch medewerkers. Ruilen is uitsluitend toegestaan met dagen die binnen een zelfde week vallen.

Als de groepsomstandigheden het toelaten wordt uw verzoek gehonoreerd. Voor een ruildag / wisseldag worden geen extra kosten in rekening gebracht.

### **Sieraden**

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. 'De Zeester' is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan 'de Zeester' niet aansprakelijk gesteld worden.

### **Speelgoed van thuis meenemen**

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar 'de Zeester'. Het is aan de pedagogisch medewerker om te bepalen of het kind op 'de Zeester' ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. 'De Zeester' is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

### **Trakteren**

Wij vinden het gewenst dat de eventuele traktaties die de kinderen uitdelen verantwoord, veilig en gezond zijn. Overleg vooraf met de pedagogisch medewerkers, zij geven u graag tips. Mocht er ondanks deze tips toch snoep uitgedeeld worden, geven wij deze traktatie met de kinderen mee naar huis, zodat ouders zelf de keuze kunnen maken of ze het hun kind willen laten opeten of niet.



### **Wijzigen van opvangdagen**

Als u de opvangdagen van u kind structureel wenst te wijzigen, dient u dit kenbaar te maken bij de manager.

Wilt u minder opvangdagen dan dient u een termijn van een maand in acht te nemen.

Uitbreiding en wijziging van de dagen kan alleen als de bezetting dit toelaat. Indien de wijziging doorgevoerd kan worden, krijgt u van ons een bevestiging. Is het echter niet of nog niet mogelijk dan nemen wij contact met u op.

### **Zuigelingen**

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet op 'de Zeester'.

'De Zeester' bereidt de flessenvoeding met gekookt leidingwater.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen op 'de Zeester' gelegenheid hiervoor.

Borstvoeding die in een fles wordt geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand mee te nemen en in de koelkast te plaatsen. Borstvoeding die ingevroren moet blijven, kan aan de pedagogisch medewerkers overhandigd worden. Dit wordt in dan in de vriezer bewaard.

'De Zeester' verzorgt al het andere voedsel zoals een warme maaltijd, brood, fruit, sap, rijstwafels, ontbijtkoek, kaakjes etc.

Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouder/verzorger besproken is.

### **Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.